

## **ISTRUZIONI PER LA RICHIESTA DEL CERTIFICATO DI AGIBILITÀ**

Il certificato di agibilità degli edifici deve essere richiesto con riferimento ai seguenti interventi:

- nuove costruzioni;
- ricostruzioni o sopraelevazioni, totali o parziali;
- interventi sugli edifici esistenti che possano influire sulle condizioni di sicurezza, igiene, salubrità, risparmio energetico degli edifici o degli impianti negli stessi installati.

La domanda dovrà essere inoltrata entro 15 giorni dall'ultimazione dei lavori di finitura dell'intervento e prima dell'utilizzazione dell'edificio.

### **CONSEGNA DELLA RICHIESTA**

La richiesta del certificato, compilata in ogni sua parte e completa dei documenti allegati, deve essere inoltrata direttamente allo Sportello Unico per l'Edilizia del Comune di Piazzola sul Brenta, viale S. Camerini, 3.

Al ricevimento della domanda sarà rilasciata la relativa ricevuta di presentazione.

L'ufficio è aperto al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.30, oltre il mercoledì pomeriggio dalle ore 17,00 alle ore 19,00.

### **TEMPI DI RILASCIO**

Il rilascio del certificato avviene entro 30 giorni dalla presentazione della domanda se, dopo la verifica tecnico-amministrativa, tutta la documentazione necessaria risulta allegata e corretta.

L'amministrazione comunale ha facoltà di interrompere tale termine una sola volta per la richiesta di documentazione integrativa.

Nel caso di silenzio dell'amministrazione comunale l'agibilità si intende attestata:

- dopo 30 giorni dalla data di presentazione della domanda, nel caso sia stato rilasciato il parere dell'AULSS, sempre ed ogniqualvolta i titoli abilitativi in possesso del proprietario ne richiedevano il rilascio;
- oppure dopo 60 giorni, nel caso di autodichiarazione allegata a uno qualsiasi dei titoli abilitativi alla costruzione bisognoso di parere dell'AULSS.

### **MODALITÀ DI RILASCIO**

Il certificato o l'attestazione potrà essere consegnato al richiedente, al direttore dei lavori o ad incaricato munito di delega scritta. Al ritiro dovrà essere versato l'importo relativo ai diritti di segreteria ed ai bolli necessari (vedi al paragrafo successivo).

### **COSTO**

Il rilascio del certificato di agibilità è soggetto al pagamento dei diritti di segreteria di €25,82 e dell'imposta di bollo di €10,33. Il rilascio dell'attestazione di decorrenza termini è invece gratuito.

Per ogni ulteriore informazione rivolgersi a:

AREA TECNICA

SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

Viale S. Camerini, 3 - Piazzola sul Brenta - TEL. 049 / 9697911 – 9697922 – 9697939