

Spett. Comune di Piazzola sul Brenta SEDE

Al Responsabile dell' Area _____

Oggetto: **Richiesta di ACCESSO FORMALE ai sensi dell'art. 15 del "Regolamento comunale per la disciplina dei procedimenti amministrativi e per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti", approvato con delibera di C.C. n. 81 del 27.11.1997.**

Prot. n. _____ li, _____

- Originale [La richiesta di accesso formale deve essere compilata in originale e in copia. La richiesta viene registrata al protocollo generale e copia, completata con la data di registrazione, viene restituita all'interessato (art. 15 Reg.).]
 Copia

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____, residente a _____

via _____ N° _____ Tel. _____ / _____

in qualità di _____

dell'ente / ditta / società _____

in possesso del documento di riconoscimento _____

PREMESSO

(è obbligatoria la compilazione di questi campi)

che questa amministrazione detiene i documenti relativi a

_____;

che da detta documentazione intendo ricevere le informazioni relative a _____

_____;

che tale documentazione fa parte del procedimento amministrativo relativo a _____

_____;

che l'interesse giuridicamente rilevante che giustifica tale richiesta consiste nel _____

_____;

CHIEDE

di esercitare il diritto di accesso ai documenti mediante:

visione del documento ed esame di atti procedurali;

- estrazione di copia semplice con pagamento dei costi di riproduzione;
- estrazione di copia conforme, con pagamento dei costi di riproduzione e applicazione dell'imposta di bollo a valore vigente;
- estrazione di copia in ragione del proprio mandato di amministratore ex art. 43, D. Lgs. 267/2000 (con applicazione delle disposizioni dell'art. 5 del Regolamento Comunale).

_____, li _____

Il richiedente

ESITO DELLA DOMANDA

- Il diritto di accesso è differito al (art. 22 Reg.) _____ (Provvedimento del Sindaco in data _____, previa visione del Segretario Generale in data _____)
- Il diritto di accesso è escluso per i seguenti motivi (art. 23 Reg.) _____

(eventuale provvedimento del Sindaco ai sensi dell'art. 23, 7° comma in data _____).
- La richiesta viene accolta.

Piazzola sul Brenta, _____

Il Responsabile di Area

PER RICEVUTA

Prot. n. _____

Il richiedente

Piazzola sul Brenta, _____

INFORMATIVA LEGGE 675/96 ART. 10

Egr. sig.re/Gent.ma sig.ra

La informiamo che

- i dati da lei dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza da lei formulata e per le finalità strettamente connesse;
- il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
- i dati non verranno comunicati a terzi;
- il conferimento dei dati è obbligatorio;
- il responsabile del trattamento è il Responsabile di Area;
- lei può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, cancellazione dei dati come previsti dall'art. 13 della legge 675/96 rivolgendosi all'indirizzo specificato.